



COMUNITA' MONTANA VALLE STURA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER N 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

ai sensi del Titolo VI “Disposizioni per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per prestazioni d’opera intellettuale ad esperti di comprovata esperienza (art. 110 comma 6 d.lgs.267/2000)” del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dell’Ecomuseo della Pastorizia di Pontebernardo e del Centro di documentazione di Sambuco.

La Comunità Montana Valle Stura, secondo quanto previsto dal Titolo VI “Disposizioni per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa per prestazioni d’opera intellettuale ad esperti di comprovata esperienza (art. 110 comma 6 d.lgs.267/2000)” del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dell’Ecomuseo della Pastorizia di Pontebernardo e del Centro di documentazione di Sambuco.

Al collaboratore potrà essere richiesto altresì lo svolgimento di attività amministrativa presso il Servizio Turistico Culturale della Comunità Montana.

La selezione è rivolta a soggetti laureati in materie letterarie, con buona conoscenza degli applicativi Word ed Excel e della lingua francese ed inglese.

Il compenso orario viene stabilito in € 15,00; su questi importi vengono applicati gli oneri previdenziali, assicurativi e fiscali previsti dalle leggi vigenti. La corresponsione degli importi dovuti avverrà con cadenza mensile.

Sono previste un numero massimo di 140 ore mensili e viene riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio secondo le disposizioni per il personale dipendente degli enti locali.

Il conferimento dell’incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Comunità Montana, secondo le direttive del Direttore Segretario e del responsabile del servizio comunitario competente, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all’aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell’incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà della Comunità Montana, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L’esame delle candidature sarà effettuata da una commissione all’uopo nominata – composta dal Direttore Segretario e da funzionari della Comunità Montana - mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e a seguito di colloquio.

Via Divisione Cuneense n. 5
12014 DEMONTE

Tel 0171/95.55.55
Fax 0171/95.50.55

e.mail: segreteria@vallestura.cn.it
sito internet: vallestura.cn.it

cod.fisc. 80007070040
p.iva 02122380047



Ente certificato
ISO 9001:2000



COMUNITA' MONTANA VALLE STURA

Criteria di valutazione dei curricula max 30 punti

Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

- a - Diploma di laurea triennale 3 punti
 - b - Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica 5 punti
 - c - Master universitario post laurea 2 punti
 - d - Attestati di qualifica professionale 0,5 punti
- Non sono cumulabili i punteggi di cui ai punti a) e b) dello stesso corso di laurea.

Categoria B: Titoli vari – max 5 punti

I titoli posseduti dovranno essere attinenti alla collaborazione da assegnare:

- attestati di frequenza, con superamento esami, a corsi di perfezionamento;
- attestati di partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e/o privati;
- pubblicazione a stampa, quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità richiesta. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione;
- abilitazione all'esercizio di professioni, docenze e incarichi professionali nonché tirocini, purché si rilevi chiaramente dal contesto del documento la professionalità richiesta;
- altri titoli che possano concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta;

Categoria C: Esperienze di lavoro – max 15 punti

Saranno valutate le esperienze di lavoro in attività analoghe alle prestazioni di collaborazione richiesta dal bando di selezione, attribuendo 0,10 punti per ogni mese di lavoro svolto presso privati e 0.20 se svolto presso pubbliche amministrazioni.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 10 punti e verterà sulla legislazione in materia di Ecomusei e sulla conoscenza della Comunità Montana sia come ente locale sia come territorio.

La procedura di selezione si conclude con la predisposizione di una graduatoria finale di merito.

La graduatoria può essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi similari entro un periodo massimo di due anni.

L'incarico di collaborazione avrà durata sino al 30.09.2010.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire la propria istanza debitamente sottoscritta corredata dalle proprie generalità, residenza ed eventuale recapito anche telefonico alla Comunità Montana Valle Stura – Via Divisione Cuneense n.5 – 12014 Demonte entro il termine perentorio delle ore 12,00 **del 18 febbraio 2010**. Non fa fede il timbro postale.

Salvo comunicazione espressa di esclusione dalla procedura selettiva, i candidati dovranno presentarsi per il colloquio il giorno 19 febbraio alle ore 10.00.

DOCUMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Ogni candidatura dovrà essere corredata dal curriculum del candidato in formato europeo.

Via Divisione Cuneense n. 5
12014 DEMONTE

Tel 0171/95.55.55
Fax 0171/95.50.55

e.mail: segreteria@vallestura.cn.it
sito internet: vallestura.cn.it

cod.fisc. 80007070040
p.iva 02122380047



Ente certificato
ISO 9001:2000



COMUNITA' MONTANA VALLE STURA

Il curriculum e la dichiarazione in carta libera sono sottoscritti dal candidato e presentati unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Eventuali pubblicazioni (a stampa), quali libri, saggi, articoli, solo se attinenti alla professionalità richiesta, devono essere prodotte in originale o estratto o in fotocopia autenticata dell'originale o in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità. In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.

Tutte le dichiarazioni nei curricula devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'albo pretorio della Comunità Montana nonché nel sito internet www.vallestura.cn.it

La Comunità Montana si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comunità Montana.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al n. 0171.955555 – fax n. 0171.955055 .

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs 196/2003.

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunitaria coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Giudicatrici designati dall'Amministrazione .

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso. Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è il Direttore Segretario, dott. Piergiorgio Aimar.

Demonte, 5 febbraio 2010

F.TO IL DIRETTORE SEGRETARIO
Dott. Piergiorgio AIMAR

G:\BiancottoA\GESTIONE\PERSONALE\COLLABORATORI\procedura selettiva 2010\AVVISO
PER sostituzione.doc

Via Divisione Cuneense n. 5
12014 DEMONTE

Tel 0171/95.55.55
Fax 0171/95.50.55

e.mail: segreteria@vallestura.cn.it
sito internet: vallestura.cn.it

cod.fisc. 80007070040
p.iva 02122380047



Ente certificato
ISO 9001:2000