

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	AIMAR Piergiorgio
<b>Data di nascita</b>	20/04/1961
<b>Qualifica</b>	Direttore Segretario
<b>Amministrazione</b>	COMUNITA' MONTANA VALLE STURA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Segreteria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0171955555
<b>Fax dell'ufficio</b>	0171955055
<b>E-mail istituzionale</b>	aimar@vallestura.cn.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA in Giurisprudenza, conseguita con votazione 110/110 presso Università degli Studi Torino									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, conseguito con la votazione di 70/70 presso l'Università degli Studi di Bologna, facoltà di Giurisprudenza nel 1996									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Collaboratore Amministrativo (VII° livello) a tempo pieno e indeterminato presso l'ex USSL n. 59 di Dronero - ASL CN1 - Direttore Servizio Amministrativo (VIII° livello) a tempo pieno e indeterminato presso i settori: Segreteria Generale, Attività economiche e Lavoro, Formazione Professionale, Tutela Ambiente - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CUNEO - Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso Settore Tutela Ambiente e Settore Turismo, Sport, Montagna - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CUNEO - Direttore Segretario a tempo pieno e indeterminato - COMUNITA' MONTANA VALLE STURA									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Scolastico	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Scolastico								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenze informatiche di base per il corretto utilizzo di apparecchiature informatiche quali PC fissi e portatili									
<b>Altro (partecipazione a</b>	- Incarico docente nell'anno 2000 da parte Agenzia Servizi									

## CURRICULUM VITAE

**convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

formativi della Provincia di Cuneo nel corso Responsabili tecnici di Aziende che effettuano gestione dei rifiuti, presso Istituto Lattiero Caseario di Moretta

- Componente Nucleo di valutazione per personale dirigenziale Comunità Montana valli Po, Bronda e Infernotto; Componente Nucleo di valutazione per personale non dirigenziale Comunità Montana Bisalta e dei Comuni di Boves, Demonte, Valgrana

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **COMUNITA' MONTANA VALLE STURA**

dirigente: **AIMAR Piergiorgio**

incarico ricoperto: **Responsabile - Area Segreteria**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti